



**TROGODIŠNJI PLAN RADA**  
**KANTONALNOG ZAVODA ZA PROSTORNO UREĐENJE I PLANIRANJE ZA**  
**PERIOD 2026. - 2028. GODINA**

Bihać, februar 2026. godine

## SADRŽAJ:

- 1) Uvod
  - 2) Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu
  - 3) Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija
  - 4) Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period
  - 5) Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada
-

## 1) UVOD

Nadležnosti Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje, (u daljem tekstu: Zavod), kao samostalne upravne organizacije regulisane su članom 4. Zakona o osnivanju Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 23/12) i članom 22. Zakona o organizaciji i nadležnostima kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 20/21).

Obaveza donošenja trogodišnjeg plana rada kantonalnih organa uprave i upravnih organizacija putem nove metodologije, propisana je članom 18. stav (2) Zakona o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 32/17) i članom 11. Uredbe o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 74/19 i 2/21).

Trogodišnji plan rada Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje izrađen je na osnovu Strategije razvoja Unsko-sanskog kantona 2021.-2027. godina i DOB-a za period 2026.-2028. godina.

### Vizija

Vizija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je planski i namjenski uređen prostor, očuvana prirodna bogatstva i zaštićen prostor kao opće dobro.

### Misija

Misija Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je da kroz svoj rad pruži podršku jedinicama lokalne samouprave u planskom uređenju prostora, da ih podstakne da rade na donošenju planskih dokumenata i na taj način namjenski koriste prostor, određuju uslove za razvoj djelatnosti u prostoru, uz uvažavanje razvojnih mogućnosti istog, te da planski definišu uslove za smještaj planiranih objekata i njihovo građenje, uz istovremeno očuvanje prirodnih bogatstava i zaštitu prostora kao općeg dobra.

## 2) OSVRT NA PROJEKTE I AKTIVOSTI REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PREDHODNU KALENDARSKU GODINU

Prioritetni zadatak Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje je nastavak započetih aktivnosti i preuzetih obaveza za izradu planskih dokumenata

---

iz prethodnih godina, budući da izrada planskih dokumenta podrazumijeva izradu nekoliko faza planskog dokumenta i da najčešće traje duže od jedne godine.

U Trogodišnjem planu rada po godinama, prikazani su planski dokumenti u kumulativu za sve tri godine, na kojim će Zavod raditi u planskom periodu, budući da se ne može predvidjeti period okončanja ovih postupaka, jer isti ovisi o Nosiocu pripreme.

Aktivnosti predviđene Planom rada za 2025. godinu realizovane su u procentu od 86,12 % sa ukupnim iznosom budžeta od 588.348,00 KM.

Također, u narednom periodu Zavod će raditi na izradi planskih dokumenata u skladu sa iskazanim potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona, koji u naravi čine slijedeće planske dokumente:

- Regulacioni plan „Isin brod“ za potrebe Općine Bužim
- Regulacioni plan „Šumatačke luke“ Velika Kladuša,
- Regulacioni plan „Novi centar“ Velika Kladuša,
- Regulacioni plan „Krajišnik“ Velika Kladuša
- Urbanistički projekat prostornog obuhvata uz ulicu branilaca BiH od gradske džamije do zgrade tzv „Neboder“ Ključ,
- Izmjena i dopuna Urbanističkog plana Grada Cazin 2017.-2027. godine,
- Regulacioni plan prostornog obuhvata stambenog naselja „Luke“ Ključ.

U skladu sa članom 70a. Zakona o prostornom uređenju i građenju-Novi prečišćeni tekst („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 8/25) Zavod će kao Nosilac izrade u okviru izrade planskih dokumenata, izdavati stručna mišljenja na zahtjeve Nosioca pripreme planskih dokumenata (općina/gradova), a u cilju izdavanja lokacijskih informacija ili urbanističkih saglasnosti za one investitore koji se obrate nadležnim općinskim/gradskim službama, a izrada planskog dokumenta je bila u toku. Pored izrade planskih dokumenata Zavod će u segmentu poslova projektovanja iz oblasti arhitekture, građevinarstva i saobraćaja raditi na zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona:

- JU Socijalno pedagoška životna zajednica Bihać u općini Bosanski Petrovac-izrada idejnog i glavnog projekta novog objekta ( izrađen Idejni projekat i isti poslan investitoru na konsultacije),
  - Kantonalna uprava civilne zaštite- izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju skladišnog prostora ( u toku izrada glavnog projekta),
  - Općinski sud u Velikoj Kladuši izvršiti poslove izrade elaborata o inženjersko geološkim i geomehaničkim karakteristikama temeljnog tla, poslove projektovanja za rekonstrukciju i izgradnju sprata suda (izrađen Idejni projekat i isti poslan investitoru na konsultacije),
-

- JU Mašinsko-saobraćajna mješovita srednja škola Bihać- izraditi poslove projektovanja odnosno izraditi predmjere radova za rekonstrukciju stolarije ( Izrađen Idejni projekat sa predmerom radova i dostavljen investitoru na dalje postupanje, javna nabavka u toku),
- Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona izvrši poslove predmjera, projektovanja i nadzora nad izvođenjem radova sanacije prostorija Ministarstva (Urađen Idejni projekat te isti poslan Ministarstvu na konsultacije),
- JU Gimnazija „Bihać“ izradi projektnu dokumentaciju za radove vanjskog sportskog terena u dvorištu škole (Urađeno geodetsko snimanje terena i započet rad na Idejnom rješenju).

Također, Zavod će u narednom periodu u skladu sa zaduženjima Vlade Unsko-sanskog kantona vršiti stručni nadzor na izvođenju radova za slijedeće projekte:

- Općinski sud u Velikoj Kladaši- izvršiti poslove nadzora nad građenjem i druge stručne poslove iz okvira svoje nadležnosti,
- Općinski sud u Cazinu- izvršiti stručni nadzor nad izvođenjem radova rekonstrukcije i dogradnje postojeće zgrade,
- JU Mašinsko-saobraćajna mješovita srednja škola Bihać- nadzor nad radovima rekonstrukcije stolarije,
- JU Gimnazija „Bihać“ izvršiti nadzor nad radovima rekonstrukcije dvorane (Izvođač uveden u posao, urađena prva situacija terena i periodični izvještaj),
- JU OŠ „Mahala“ Sanski Most izvršiti nadzor nad radovima rekonstrukcije i izgradnje novog krovnog pokrivača u PS „Čaplje“ ( Izvođač radova uveden u posao),
- JU OŠ „Lejla Hairlahović Hušić“ Cazin izvršiti nadzor nad radovima druge faze rekonstrukcije školskog igrališta (Izvođač radova uveden u posao),
- Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona- nadzor nad izvođenjem radova sanacije prostorija Ministarstva,
- JU Gimnazija „Bihać“ - nadzor nad radovima vanjskog sportskog terena u dvorištu škole.

Pored naprijed navedenih Zaključaka Vlade Unsko-sanskog kantona, Zavod će u narednom periodu preuzeti i nove poslove iz svoje nadležnosti, a sve u skladu sa potrebama ustanova od značaja za Unsko-sanski kanton i usvojenih Zaključaka Vlade Unsko-sanskog kantona.

S obzirom da je u 2025. godini potpisan ugovor o nastavku održavanja WEBCITY/WEBPLANNER sistema izvršeno je ažuriranje već postojećih podataka u WEBCITY aplikaciji (podaci o pedologiji, bonitetima, elektroenergetskoj infrastrukturi, šumama i šumskim zemljištima, mineralnim

---

sirovinama) kao i razvojni i detaljni planski dokumenti po općinama i gradovima, te Prostorni plan Unsko-sanskog kantona za period od 20 godina ("Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona", broj: 1/24), gdje smo kao administratori izvršili i dodavanje sloja „Rješenja o poljoprivrednoj saglasnosti“, gdje svaki korisnik sistema može vidjet dosadašnja Rješenja po katastarskoj čestici i nastavlja se sa njenim ažuriranjem svakodnevno.

Zavod će u raditi na daljnjem razvoju geografsko-informacionog sistema Unsko-sanskog kantona sa WEBCITY aplikacijom za potrebe vizualizacije prostornih podataka i planske dokumentacije Unsko-sanskog kantona, sa ciljem daljnje nadogradnje kreirane baze podataka i proširenja raspoloživih podataka.

Također, unaprijedili smo sistem ažuriranjem podataka o katastru za svakog korisnika zasebno tj. za dio Kantona koji je korisniku u interesnoj sferi.

Zavod je osigurao pristup sekciji za korisnike baze podataka Federalne geodetske uprave, čime su stvorene pretpostavke da Zavod može vršiti geodetska snimanja na terenu i obradu podataka prilikom izrade planskih dokumenata.

Nadalje, Kantonalni zavod za prostorno uređenje i planiranje je u skladu sa Zakonom o infrastrukturi prostornih podataka Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 55/21) subjekt infrastrukture prostornih podataka i u saradnji sa Federalnom upravom za geodetske i imovinsko-pravne poslove je izvršio unos metapodataka, te će redovno unositi i održavati metapodatke za izvore prostornih podataka iz svoje nadležnosti.

### **3) KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA TROGODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA**

Ključna usmjerenja Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kroz trogodišnji plan rada će biti obavljanje stručnih poslova izrade planskih dokumenata, poslovi projektovanja iz oblasti arhitekture, građevinarstva i saobraćaja, kao i osiguranje tehničkih i kadrovskih preduslova za rad ovog organa, a samim time i pružanje kvalitetnije usluge jedinicama lokalne samouprave u cilju što kvalitetnijeg planskog uređenja prostora. Cilj nam je omogućiti jedinicama lokalne samouprave da uz našu stručnu pomoć i izradu planskih dokumenata za njihove potrebe, pojednostave i ubrzaju proces izdavanja lokacijskih informacija i urbanističkih saglasnosti odnosno odobrenja za građenja na određenom području.

Jedno od ključnih usmjerenja Trogodišnjeg plana rada ovog organa jeste daljnji razvoj geografsko-informacionog sistema Kantona, a koji se odnosi na oblast

---

planiranja razvoja, na način da se kreirana GIS baza podataka i jedinstveni WEB portal za prostorne podatke na nivou Unsko-sanskog kantona maksimalno koristi od strane Zavoda, ali i ostalih korisnika u cilju efiksnog korištenja geoinformacija prilikom planiranja prostora, te obavljanja drugih poslova iz oblasti prostornog uređenja i planiranja. Cilj je omogućiti pristup informacijama prostornog uređenja i zaštite okoliša iz različitih izvora na lokalnom, kantonalnom i federalnom nivou na jednom mjestu.

#### **4) OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE PROGRAME (MJERE) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD**

Zavod je organiziran na način da u svom sastavu ima dvije osnovne organizacione jedinice:

- a) Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka
- b) Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja.

U toku 2025. godine donijet je novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Kantonalnog zavoda za prostorno uređenje i planiranje kojim je sistematizirano 25 radnih mjesta državnih službenika i namještenika zajedno sa radnim mjestom direktora.

Trenutno je popunjeno 9 radnih mjesta državnih službenika, i to 3 rukovodeća državna službenika (direktor i 2 pomoćnika direktora), dok je 6 ostalih državnih službenika, te je jedna pozicija za državnog službenika u konkursnoj proceduri (stručni savjetnik-arhitekta). Također, popunjena su 3 radna mjesta namještenika.

Zastupljenost državnih službenika po stručnim spremama je slijedeća: direktor je diplomirani pravnik, dok su pomoćnici direktora diplomirani ekonomista i diplomirani inženjer arhitekture. Ostali državni službenici su: jedan diplomirani inženjer arhitektonske struke, jedan diplomirani inženjer građevine, jedan bachelor građevine, jedan diplomirani inženjer saobraćaja i komunikacija, jedan bachelor geodezije i geoinformatike te jedan diplomirani pravnik.

Da bi Zavod mogao obavljati stručne poslove koji su mu stavljeni u nadležnost u skladu sa zakonskom regulativom i da bi mogao u cijelosti odgovoriti potrebama općina/gradova sa područja Unsko-sanskog kantona za izradom planskih dokumenata kao izrazito složenih i stručnih akata, čija izrada podrazumijeva uključenost državnih službenika raznih struka (građevinske, arhitektonske, mašinske, elektro, pravne, ekonomske i sl), neophodno je popunjavanje sistematiziranih radnih mjesta i osiguranje finansijskih sredstava za tehničko opremanje Zavoda.

---

Nadalje, neophodno je osigurati finansijska sredstava za specijalističke obuke uposlenih u oblasti primjene novi tehnologija i korištenje softvera za izradu planskih dokumenata i obradu prostornih podataka.

## **5) MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU TROGODIŠNJEG PLANA**

Sa zapošljavanjem stručnog kadra u toku 2025. godine stvorili smo preduslove za izradu i razvojnih planskih dokumenata za manje jedinice lokalne samouprave. Također, zapošljavanjem novih stručnih lica što je predviđeno Bužetom Unsko-sanskog kantona za 2026. godinu, ćemo stvoriti uvjete i za izradu razvojne prostorno planske dokumentacije za sve jedinice lokalne samouprave.

Potencijalni rizik za realizaciju trogodišnjeg plana jeste rizik odlaska kadrova zbog plata koje ne prate primanja stručnih osoba u privatnom sektoru, te rizik dugotrajne procedure prijema novih službenika putem Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine.

## Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
		Izvori	2026	2027	2028
Poboljšati kvalitet i harmonizaciju planskih dokumenata Unsko-sanskog kantona		<b>Budžetska sredstva</b>	665.654	693.092	753.092
		<b>Kreditna sredstva</b>			
		<b>Sredstva EU</b>			
		<b>Ostale donacije</b>			
		<b>Ostala sredstva</b>			
		<b>Ukupno</b>	<b>665.654</b>	<b>693.092</b>	<b>753.092</b>

### A1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost (2025)	Ciljna vrijednost po godinama		
				2026	2027	2028
1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom (3.2.1.2.)	n/a	Broj planskih dokumenata u izradi	7	8	8	9
2. Institucionalno upravljanje, podrška i administracija	n/a	Omjer troškova administrativnog programa u odnosu na ukupan budžet (%)	10%	15%	10%	10%
		Procenat izvršenja godišnjeg Plana rada (%)	95%	100%	95%	95%

A2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) <sup>1</sup> (prenosi se iz tabele A1):									
1. Podrška donošenju prostorno-planskih dokumenata na nivou jedinica lokalnih samouprava i upravljanje prostorom									
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program: / Strategija razvoja USK 2021-2027, Cilj 3; Prioritet 3.2; Mjera 3.2.1									
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI <sup>2</sup>	Usvaja se <sup>3</sup> (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u mil. KM			
			(najmanji organizacioni dio)			Izvori	Godina 2026	Godina 2027	Godina 2028
1.1. Rad na planskim dokumentima u digitalnom formatu	2026.-2028.	Planski dokumenti izrađeni u digitalnom formatu	Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	Ne	Budžetska sredstva	431.654	427.092	453.092
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>431.654</b>	<b>427.092</b>	<b>453.092</b>
1.2. Izdavati stručna mišljenja u postupku izdavanja lokacijske informacije odnosno urbanističke saglasnosti	2026.-2028.	Izdana stručna mišljenja u postupcima izdavanja lokacijske informacije i urbanističkih saglasnosti u skladu sa zaprimljenim zahtjevima	Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	Ne	Budžetska sredstva	5.000	11.000	12.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>5.000</b>	<b>11.000</b>	<b>12.000</b>
1.3. Nabaviti software (AUTOCAD, GIS i 3DS MAX) i licence	2026.-2028.	Nabavljeni software i licence	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	55.000	40.000	40.000

							Kreditna sredstva			
							Sredstva EU			
							Ostale donacije			
							Ostala sredstva			
							<b>Ukupno</b>	<b>55.000</b>	<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
1.4. Voditi i održavati GIS bazu podataka digitaliziranih planskih dokumenata	2026.-2028.	Baza podataka ažurirana	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	Ne	Budžetska sredstva	20.000	20.000	25.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						<b>Ukupno</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>25.000</b>	
1.5. Izraditi informacije o stanju planske dokumentacije JLS	2026.-2028.	Izrađene Informacije i obrađenih 8 općina/gradova u bazi podataka	Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	DA	Budžetska sredstva	10.000	11.000	12.000	
						Kreditna sredstva				
						Sredstva EU				
						Ostale donacije				
						Ostala sredstva				
						<b>Ukupno</b>	<b>10.000</b>	<b>11.000</b>	<b>12.000</b>	
1.6. Obavljati poslove arhitektonske i inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje	2026.-2028.	100% izvršenih zaduženja od strane Vlade USK-a	Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	Ne	Budžetska sredstva	50.000	60.000	70.000	
						Kreditna sredstva				



2.2. Izraditi trogodišnji i godišnji plan rada, te godišnji izvještaj o radu	2026.-2028.	Izrađena radna i finalna verzija Trogodišnjeg plana rada	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	DA	Budžetska sredstva	10.000	15.000	20.000
		Izrađena radna i finalna verzija Godišnjeg plana rada				Kreditna sredstva			
		Izrađen Izvještaj o radu za predhodnu godinu				Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>10.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>
2.3. Izraditi FUK i Izjavu o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	2026.-2028.	Izrađen FUK i Izvještaj o fiskalnoj odgovornosti rukovodioca	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	DA	Budžetska sredstva	10.000	11.000	12.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>10.000</b>	<b>11.000</b>	<b>12.000</b>
2.4. Izraditi prijedlog za DOB, PJI i Budžet	2026.-2028.	Izrađen prijedlog DOB-a (Instrukcije br.1.i Instrukcije br.2.)	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka Odjeljenje za plansku dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	DA	Budžetska sredstva	10.000	8.000	9.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>10.000</b>	<b>8.000</b>	<b>9.000</b>

2.5. Pružiti stručnu i tehničku podršku odjeljenjima unutar organa	2026.-2028.	Pružena stručna i tehnička podrška odjeljenjima unutar Zavoda	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka Odjeljenje za plansku Dokumentaciju, poslove projektovanja i građenja	-	NE	Budžetska sredstva	30.000	15.000	20.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>30.000</b>	<b>15.000</b>	<b>20.000</b>
2.6. Jačati materijalno- tehničke kapacitete Zavoda	2026.-2028.	Realizirana planirana nabavka opreme za materijalno-tehničko opremanje Zavoda	Odjeljenje za opće poslove i bazu podataka	-	NE	Budžetska sredstva	24.000	60.000	60.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>24.000</b>	<b>60.000</b>	<b>60.000</b>
Ukupno za program (mjeru) 2.						Budžetska sredstva	94.000	124.000	141.000
						Kreditna sredstva			
						Sredstva EU			
						Ostale donacije			
						Ostala sredstva			
						<b>Ukupno</b>	<b>94.000</b>	<b>124.000</b>	<b>141.000</b>

---

**Napomena:**

1 Ukoliko organ uprave nije preuzeo mjeru iz strateškog dokumenta kao program u trogodišnjem planu rada, za taj program, u redu „Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere čijoj realizaciji doprinosi program“ ne upisuje se ništa. Ukoliko je program utvrđen preuzimanjem mjere iz strateškog dokumenta, u ovom redu i redu „Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1.)“ naziv će biti identičan.

2 PJI status se unosi samo za projekte iz Programa javnih investicija i to za kandidovane projekte se unosi (K); za odobrene projekte se unosi (O); za projekte koji su u implementaciji unosi se (I).

3 Vlada FBiH/kantona /načelnik/gradonačelnik JLS usvaja (Da / Ne).

U tabelu A2 dodaje se onoliko praznih redova koliko je programa (mjera) u sklopu glavnog programa, odnosno pojedinačnih aktivnosti / projekata u sklopu svakog programa.

DIREKTOR

Amel Alagić

Broj: \_\_\_\_\_/26

Bihać, 06.02.2026. godine

---